

Leonding, 12.10.2022

## **K u n d m a c h u n g** **Stellenausschreibung der Stadtgemeinde Leonding**

### **Mitarbeiter IT-Support (w/m/d)**

Vollzeit, unbefristet, GD 15.1 bzw. VB I/c (mit Matura VB I/b), Einstiegsgehalt EUR 2.693 monatlich brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher

#### Aufgaben:

- Erste Anlaufstelle aller Mitarbeitenden der Stadt Leonding zu IT-Fragen
- Problemanalyse sowie -behebung und Dokumentation im Ticketsystem
- Installation und Konfiguration im Windows Client Umfeld
- Serviceleistungen für Telefonanlagen und Smartphones

#### Erforderliche Ausbildung:

Abschluss einer höheren Schule vorzugsweise im IT-Bereich (HTBLA EDVO/Informatik/...) bzw. einer Fachschule oder einschlägiger Lehrabschluss mit mehrjähriger Berufspraxis

#### Fachlich erforderlich:

- Sehr gute Kenntnisse der IT-Infrastrukturen (Server, Netzwerk, etc.) sowie der Microsoft Betriebssysteme

#### Fachlich erwünscht:

- Einschlägige Berufserfahrung im IT-Supportbereich

#### Persönlich erforderlich:

- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Organisationsstärke und Verlässlichkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie gute Umgangsformen
- Flexibilität in der Bearbeitung von unterschiedlichen Aufgaben und schwer vorhersehbaren Situationen

Wir bieten unseren Mitarbeitenden ein attraktives und wertschätzendes Arbeitsumfeld, Arbeiten auf Augenhöhe, umfangreiche Einarbeitungsphase bzw. Onboarding-Programm, regelmäßige Weiterbildungen, Feedbackgespräche, flexible Arbeitszeitmodelle, Home-Office, betriebliches Gesundheitsmanagement und Altersvorsorge, Parkplätze bzw. gute öffentliche Erreichbarkeit, stabile Arbeitsplätze, zahlreiche Vergünstigungen sowie Firmenevents.

Mehr zur Stadt als Arbeitgeberin finden Sie auf unserer Homepage **[www.leonding.at](http://www.leonding.at)** unter **Karriere & Jobs**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Jobportal. **Ende der Bewerbungsfrist** ist der **06.11.2022**.

Bewerbungen, welche nach der Ausschreibungsfrist einlangen, werden nicht mehr berücksichtigt.

Als Auswahlverfahren bei der oben genannten Position kommen aus verwaltungsökonomischen Gründen jeweils nach einer Analyse der Bewerbungsunterlagen in der Vorauswahl Vorstellungsgespräche zum Einsatz.

Seitens der Stadt werden keinerlei Vorstellungskosten übernommen.

Die Auswahl, Aufnahme und Einreihung neuer Mitarbeitender erfolgt auf Basis der geltenden rechtlichen Vorgaben – speziell Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz, Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz bzw. Allgemeines Bürgerliches Gesetzbuch.

Die Bürgermeisterin

Dr.<sup>in</sup> Sabine Naderer-Jelinek